

## ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

19 вересня 2024 року

№ 1

### КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Присутні:

Голова атестаційної комісії - ТЕРЕЩЕНКО Віта Григорівна;

Секретар атестаційної комісії - ЯВТУШЕНКО Аліна Володимирівна;

Члени атестаційної комісії: КИСЬ Зоя Миколаївна, НАЗАРЕНКО Софія Миколаївна, ІВАХ Вікторія Валеріївна, ЧЕРКАСОВА Олена Валентинівна, ВАСЮРЧИК Тетяна Степанівна.

Відсутні: -

Запрошені: -

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про вивчення нормативно-правових документів щодо атестації педагогічних працівників у Комунальному закладі «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради у 2024-2025 н. р.

Віта ТЕРЕЩЕНКО

2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

Зоя КИСЬ

3. Складання графіку засідань атестаційної комісії.

Аліна ЯВТУШЕНКО

4. Затвердження плану-графіка роботи атестаційної комісії.

Віта ТЕРЕЩЕНКО

1.СЛУХАЛИ:

ТЕРЕЩЕНКО Віту Григорівну, голову атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація в закладі у 2024/2025 н. р. буде здійснюватися відповідно до

частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 «Про позашкільну освіту», вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників», Положення про психологічну службу у системі освіти України від 22.05.2018 №509, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.07.2018 за № 885/32337, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науковопедагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами та доповненнями), Професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 року №1225, та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності педагогів за результати навчання і виховання дітей з особливими освітніми потребами. Віта ТЕРЕЩЕНКО ознайомила членів атестаційної комісії із Положенням про атестацію педагогічних працівників та звернула увагу на організацію з атестації педагогічних працівників з урахуванням змін відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників.

**ВИРІШИЛИ:**

1.1. Атестаційній комісії організувати роботу згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників.

1.2. Прийняти до відома зміни, що відбулися у нормативно-правовій базі щодо атестації педагогічних працівників та керуватися нею під час роботи та проведення атестації.

*Голосували «за» - 7 чол., «проти» - 0 чол., «утримались» - 0 чол.*

*Рішення прийнято одногolosно.*

## 2. СЛУХАЛИ:

Кись Зою Миколаївну, члена атестаційної комісії, керівника закладу, яка повідомила, що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, тому атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. Відповідно наказу керівника від №122 від 19.09.2024 року «Про створення атестаційної комісії I рівня для проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році», створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить 7 осіб. У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії та залучено голову первинної профспілкової організації закладу. Зоя Миколаївна повідомила атестаційній комісії про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток 1).

## ВИРІШИЛИ:

2.Схвалити функціональні обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії (Додаток 1).

*Голосували «за» - 7 чол., «проти» - 0 чол., «утримались» - 0 чол.*

*Рішення прийнято одногolosно.*

## 3. СЛУХАЛИ:

Явтушенко А.В., секретар атестаційної комісії, запропонувала до затвердження графік засідань атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік та зазначила, що запропонований графік передбачає основні засідання

атестаційної комісії, а поточні питання, які можуть виникнути під час підготовки і проведення атестації будуть розглянуті за потребою.

1 засідання – 19.09.2024;

2 засідання – 10.10.2024;

3 засідання – 20.12.2024;

4 засідання – 28.02.2025;

5 засідання – 06.03.2025.

**ВИРІШИЛИ:**

3.1. Затвердити графік засідань атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік.

3.2. Атестаційній комісії:

3.2.1. Підготувати список педагогів, як підлягають черговій атестації.

До 10.10.2024

3.2.2. Визначити строки проведення атестації, адресу електронної пошти для подання документів.

До 10.10.2024

3.2.3. Підготувати запрошення для педагогів на засідання.

Згідно графіку

3.2.4. Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо потреби перенесення чергової атестації.

До 10.10.2024

*Голосували «за» - 7 чол., «проти» - 0 чол., «утримались» - 0 чол.*

*Рішення прийнято одностанно.*

4. СЛУХАЛИ: Терещенко В.Г., голову атестаційної комісії, зачитала проект плану-графіка роботи атестаційної комісії Комунального закладу «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради на 2024/2025 навчальний рік (додаток 2).

**ВИРІШИЛИ:**

4.1. Затвердити план-графік роботи атестаційної комісії Комунального закладу «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради на 2024/2025 навчальний рік (план-графік роботи додається).

4.2. Розмістити план-графік роботи атестаційної комісії КЗ Богодухівська СШ ХОР на стенді «Підвищення педагогічної майстерності» та офіційному веб-сайті закладу.

*Голосували «за» - 7 чол., «проти» - 0 чол., «утримались» - 0 чол.*

*Рішення прийнято одногolosно.*

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_ Віта ТЕРЕЩЕНКО

Секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_ Аліна ЯВТУШЕНКО

Додаток 1  
до протоколу № 1  
КЗ Богодухівська СШ ХОР  
засідання атестаційної комісії  
від 19.09.2024 року

**Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА  
ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Голова атестаційної комісії –<br>Віта ТЕРЕЩЕНКО    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Проводить засідання атестаційної комісії.</li><li>▪ Бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.</li><li>▪ Підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.</li><li>▪ За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку.</li><li>▪ Організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює педагогічним працівникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.</li><li>▪ Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.</li><li>▪ Контролює виконання графіку засідань атестаційної комісії.</li><li>▪ Готує підсумковий наказ «Про підсумки проведення атестації».</li><li>▪ Дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.</li></ul> |
| Секретар атестаційної комісії –<br>Аліна ЯВТУШЕНКО | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;</li><li>▪ Організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;</li><li>▪ Оформлює та підписує атестаційні листи;</li><li>▪ Повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);</li><li>▪ Забезпечує оприлюднення інформації про діяльність</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Члени атестаційної комісії | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності.</li> <li>▪ Вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).</li> <li>▪ Приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).</li> </ul> |

Додаток 2  
до протоколу № 1  
КЗ Богодухівська СШ ХОР  
засідання атестаційної комісії  
від 19.09.2024 року

**План-графік роботи  
атестаційної комісії Комунального закладу  
«Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради  
у 2024/2025 навчальному році**

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Термін           | Відповідальний                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1  | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:<br>- вивчення нормативно-правових документів щодо атестації педагогічних працівників;<br>- розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;<br>- планування роботи атестаційної комісії;<br>- складання графіку засідань атестаційної комісії.                                                                                                                                                                            | 19.09.2024       | Терещенко В.Г.                   |
| 2. | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До<br>30.09.2024 | Черкасова О.В.                   |
| 3. | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До<br>30.09.2024 | Члени<br>атестаційної<br>комісії |
| 4. | Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | До<br>10.10.2024 | Явтушенко А.В.                   |
| 5. | Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025н.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | До<br>10.10.2024 | Явтушенко А.В.                   |
| 6. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:<br>- уточнення та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році;<br>- закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації;<br>- визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі). | 10.10.2024       | Явтушенко А.В.                   |
| 7. | Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025н.р. педагогам, які атестуються.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До<br>18.10.2024 | Явтушенко А.В.                   |
| 8. | Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До<br>30.10.2024 | Члени<br>атестаційної<br>комісії |
| 9. | Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До<br>20.12.2024 | Явтушенко А.В.                   |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|     | терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                  |
| 10. | Затвердження списку викладачів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів викладачів, які атестуються позачергово                                                                                                                                                                                                                                                        | До<br>20.12.2024 | Явтушенко А.В.                   |
| 11. | Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, корекційно-розвиткових та виховних занять у дистанційному форматі, рівня навчальних досягнень учнів, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі в роботі методичного об'єднання, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи. | До<br>28.02.2025 | Члени<br>атестаційної<br>комісії |
| 12. | Засідання атестаційної комісії «Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 28.02.2025       | Члени<br>атестаційної<br>комісії |
| 13. | Ознайомлення педагогічних працівників із характеристикою їх діяльності, у між атестаційний період.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | До<br>28.02.2025 | Явтушенко А.В.                   |
| 14. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій (відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня.                                                                                                                                                                                           | 06.03.2025       | Явтушенко А.В.                   |
| 15. | Остаточне оформлення документів за підсумками атестації педагогічних працівників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | До<br>10.03.2025 | Явтушенко А.В.                   |
| 16. | Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Березень<br>2025 | Терещенко В.Г.                   |
| 17. | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2024/2025 навчального року.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Квітень<br>2025  | Явтушенко А.В.                   |